

СОГЛАСОВАНО

И.о. председателя Комитета
по управлению собственностью
Министерства земельных и
имущественных отношений
Республики Башкортостан по городу
Салавату — начальника отдела

Р.Р. Ахатов

« 23 » 2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации
городского округа
город Салават
Республики Башкортостан

И.Г. Миронов

« 23 » 12 2020г.



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 47»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

г. Салават
2020 г.

С целью приведения Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 47» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее Устав) в соответствии с установленными требованиями действующего законодательства в сфере образования внести следующие изменения и дополнения:

1) в разделе 2 Устава пункт 2.4.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- создание специальных условий для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.»;

2) в разделе 2 Устава подпункт 1 пункта 2.4.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Образовательной организации определяются адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.»;

3) в разделе 2 Устава, в пункте 2.4.4. подпункт 7 абзаца 4 изложить в следующей редакции:

«При приеме на работу предоставляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу в условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.»;

4) раздел 5 Устава дополнить пунктом 5.13. следующего содержания:

«5.13. -Порядок выступления коллегиальных органов управления Образовательной организации от имени Образовательной организации.

Коллегиальные органы управления Образовательной организации (общее собрание работников Образовательной организации и педагогический совет) вправе выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Образовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Образовательной организации обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Образовательной организации.».

Заведующий



Э.Ф. Вагапова

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено
печатью 3 (три) листа

Заведующий МБДОУ № 47 г. Салавата
Э.Ф. Ваганова



Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1020201997540,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.01.2021 за ГРН 2210200003748

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
редседителем Комитета
электронной подписью
сведения о сертификате эл

Министерства земельных и
муниципальных отношений

г. Салават

Салават - начальника отдела



УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
городского округа
город Салават
Республики Башкортостан

И. Г. Миронов
« 23 » 01 2020г.



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 47»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

г. Салават
2020 г.

Филиал/отделение: Филиал РГАУ МФЦ, г. Салават
Адрес: 453250, г. Салават, ул. Ленина, 11
Дата и время составления: «14» января 2021 г. 14:06:34
Наименование ИС ОГВ: АИС "Налог-3"
ФИО и должность сотрудника РГАУ МФЦ: Кинябаева Лилия Чолпонбаевна Ведущий
специалист сектора последующего контроля

Подпись



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 4 (четыре) листа
Филиал/отделение: Филиал РГАУ МФЦ, г. Салават
Адрес: 453250, г. Салават, ул. Ленина, 11
Дата и время составления документа 14.01.2021 14:06:34
ФИО и должность сотрудника РГАУ МФЦ
Кинябаева Лилия Чолпонбаевна
Ведущий специалист сектора последующего контроля
Подпись

